DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS

Gobierno de

Zapotlanejo



SOLICITUD DE LICENCIA DE GIRO O ANUNCIO

FORMATO ÚNICO DE TRAMITE

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE O RAZÓN SOCIAL



CURP REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CORREO ELECTRONICO

DOMICILIO PARTICULAR

COLONIA CIUDAD

No. EXTERIOR

CÓDIGO POSTAL

No. INTERIOR

TELEFONO



ACTIVIDAD ESPECIFICA

CALLE

No. EXTERIOR

No. INTERIOR

COLONIA

NOMBRE COMERCIAL

CIUDAD

EDIFICIO O PLAZA

CÓDIGO POSTAL

LOCAL

TELÉFONO

INTERIOR

SUP. CONSTRUIDA MTS ÁREA A UTILIZAR MTS INVERSIÓN ESTIMADA No. EMPLEADOS No. CAJONES ESTACIONAMIENTO



NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL FABRICANTE TEXTO DEL ANUNCIO

LARGO ANCHO VISTAS OBSERVACIONES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESTRUCTURA  O ADOSADO | VARIANTE  O ILUMINADO | MATERIAL DEL ANUNCIO  O ACRÍLICO |
| O GABINETE CORRIDO  O PINTADO  O EVENTUALES | O NO ILUMINADO  0MULTICARA  O GIRATORIO | O LÁMINA O PINTURA O LONA |
| O TOLDO  O OTRO: \_ |  | O OTRO: |
|  | CROQUIS DE UBICACIÓN |  |

\_



Bajo protesta de decir verdad, declaro que los datos aquí presentados son verdaderos. De la misma manera, me comprometo a cumplir las leyes y ordenamientos municipales que rigen el funcionamiento del giro autorizado, haciendome sabedor de las consecuencias, a que me hago acreedor en caso del incumplimiento de las mismas. Así mismo, me comprometo a cumplir, en el término que se me indique, con los requisitos de carácter técnico que se me sean señalados, para el buen desempeño y desarrollo de las actividades inherentes a la explotación del giro que se describe.

El presentar esta solicitud NO autoriza a ejercer el comercio. Solo la expedición de la licencia correspondiente faculta la autorización. La Licencia Municipal se expedirá cuando sea compatible con las disposiciones del Reglamento para el Control de Giros Comerciales Industriales y de Prestación de Servicios del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

NOTA:

FIRMA DEL TITULAR

ZAPOTLANEJO,JAL.A �\_DE� DE�---

La presente forma tendrá un costo de acuerdo a la Ley de Ingresos vigente a la fecha de su presentación, cuyo importe

será pagado en la Tesorería Municipal, adicionado al costo de su licencia al finalizar el trámite.

FAVOR DE LLENAR LA SOLICITUD A MÁQUINA O LETRA DE MOLDE, NO SE ACEPTAN SOLICITUDES ILEGIBLES, ALTERADAS O CON CORRECCIONES

REQUISITOS PARA E

DOCUMENTACIÓN GENERAL I

1. FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE FIRMADO POR EL TITULAR.

2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL TITULAR (INE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL O Fm1 RESIDENTE PERMANENTE, EN CASO DE SER EXTRANJERO).

3. COPIA DE RECIBO PREDIAL DEL DOMICILIO DONDE SE INSTALARÁ EL NEGOCIO. SE SOLICITARÁ ORIGINAL PARA COTEJAR SI LA COPIA PRESENTA IRREGULARIDADES O ES POCO LEGIBLE. EN CASO DE NO SER PROPIETARIO; COPIA DEL RECIBO PREDIAL, COPIA DEL CONTRATO VIGENTE DE ARRENDAMIENTO O COMODATO. FIRMADO POR EL PROPIETARIO DE LA FINCA Y QUE COINCIDA CON EL RECIBO PREDIAL. COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE (INE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL, O Fm1 RESIDENTE PERMANENTE, EN CASO DE SER EXTRANJERO) DEL PROPIETARIO DE LA FINCA.

4. TRES FOTOGRAFÍAS A COLOR DEL LOCAL.

1. FOTO PANORÁMICA DE LA FACHADA COMPLETA, ABARCANDO LA BANQUETA Y LAS CONSTRUCCIONES DE IZQUIERDA Y DERECHA.

2.FOTO DEL MISMO ÁNGULO CON LA PUERTA O CORTINA ABIERTA DONDE SE APRECIE EL NUMERO OFICIAL.

3.FOTO DESDE EL INGRESO AL INTERIOR DEL LOCAL, PROCURANDO QUE SE APRECIE EL ÁREA QUE SE UTILIZARA.

5. COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL LOCAL.

PERSONA JURÍDICA (MORAL), ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN GENERAL Y:

6. COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA

7. PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O DOMINIO.

8. COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (INE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL O Fm1

RESIDENTE PERMANENTE, EN CASO DE SER EXTRANJERO).

SI NO SE PRESENTA EL TITULAR A REALIZAR EL TRÁMITE, PUEDE HACERLO OTRA PERSONA PRESENTANDO:

9. ORIGINAL DE CARTA PODER SIMPLE FIRMADA POR EL OTORGANTE, ACEPTANTE Y DOS TESTIGOS

10. COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL ACEPTANTE Y DOS TESTIGOS (INE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL O Fm1 RESIDENTE PERMANENTE, EN CASO DE SER EXTRANJERO

SI NO SE PRESENTA EL TITULAR A REALIZAR EL TRÁMITE, PUEDE HACERLO OTRA PERSONA PRESENTANDO:

11. CARTA DE ANUENCIA FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CENTRO COMERCIAL

CERRAJERÍAS, ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN GENERAL MÁS:

12. CONSTANCIA DE NO ANTECEDENTES PENALES, EXPEDIDA POR EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES, CON FECHA NO MAYOR A 90 DÍAS DE SU EXPEDICIÓN.

GUARDERÍAS, ESTANCIAS INFANTILESO CLINICAS DE BELLEZA, ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN GENERAL Y:

13. COPIA DE AVISO DE FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE SALUD JALISCO EN EL DOMICILIO SOLICITADO Y A NOMBRE DEL TITULAR

14. DICTAMEN COMPATIBLE DE USO DE SUELO, EXPEDIDO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD DE ZAPOTLANEJO, CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS CLÁUSULAS SEÑALADAS.

ESCUELAS V/O ACADEMIAS ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN GENERAL Y MÁS:

15. DICTAMEN COMPATIBLE DE USO DE SUELO, EXPEDIDO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD DE ZAPOTLANEJO, CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS CLAUSULAS SEÑALADAS.

CONSULTORIOS MÉDICOS Y LABORATORIOS, ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN GENERAL MÁS:

16. COPIA DEL AVISO DE FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE SALUD JALISCO EN EL DOMICILIO SOLICITADO Y COPIA DE LA CÉDULA PROFESIONAL, AMBOS A NOMBRE DEL TITULAR.

VENTA DE CERVEZA Y/0 CONSUMO DE BEBIDAS DE BAJA GRADUACIÓN ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN GENERAL, ADEMÁS:

17. CONSTANCIA DE NO ANTECEDENTES PENALES, EXPEDIDA POR EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES, CON FECHA NO MAYOR A 90 DÍAS DE SU EXPEDICIÓN.

18. DICTAMEN COMPATIBLE DE USO DE SUELO, EXPEDIDO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD DE ZAPOTLANEJO, CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS CLÁUSULAS SEÑALADAS.

21. ANUENCIA DE VECINOS COLINDANTES CON COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE (INE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL O Fml RESIDENTE PERMANENTE, EN CASO DE SER EXTRANJERO).

NOTA:

Esta dependencia podrá solicitar algún tipo de documento extra a los señalados cuando la naturaleza del giro solicitado así lo requiera.

PODRÁ CONSULTAR NUESTRO AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL EN LA SIGUIENTE LIGA ELECTRÓNICA:

https://zapotlanejo.gob.mx/transparencia/avisos-privacidad.php

NOMBRE Y FIRMA DE ENTERADO

Reforma No.2, Col. Centro C.P. 45430 Zapotlanejo, Jatisco, Mexico.

Tel. (373) 734 10 24 Lunes a Viernes 09:00 - 15:00 Hrs. [www.zapotlanejo.gob.mx](http://www.zapotlanejo.gob.mx)